

JEGYZŐKÖNYV

Készült 2025. március 26. napján 16.30 órakor Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének nyilvános ülésén

Jelen vannak:

- Herr Kinga polgármester
- Dénes Balázs alpolgármester
- Csordás Nándor képviselő
- Kubicza Csaba képviselő

Meghívottak:

- Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Jegyzőkönyvvezető: Baloghné Bagány Anita

Herr Kinga polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes létszámban megjelent. A polgármester ismertette a napirendi pontokat, kérte 2 napirendi pont felvételét:

- Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
- Díszpolgári cím adományozásáról szóló rendelet tervezet előkészítése

A képviselő-testület a napirendet 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (4:0) az alábbiak szerint fogadta el:

- 1. Tájékoztatás Király Gábor szabadság-megváltásával kapcsolatban folyó perről**
Előadó: Herr Kinga polgármester
- 2. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. Szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 4. 2025. évi közművelődési programterv megtárgyalása és elfogadása**
Előadó: Herr Kinga polgármester
- 5. Megállapodás kötése közművelődési feladatok ellátására és finanszírozására**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 6. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása**
Előadó: Herr Kinga polgármester
- 7. Díszpolgári cím adományozásáról szóló rendelet tervezet előkészítése**
Előadó: Herr Kinga polgármester
- 8. Egyebek**

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA

1. Tájékoztatás Király Gábor szabadság-megváltásával kapcsolatban folyó perről

Előadó: Herr Kinga polgármester

Herr Kinga tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy nemrégiben lezajlott Király Gábor volt polgármester által indított munkajogi per első tárgyalása, melyet Király Gábor, ki nem vett szabadságának kifizetése miatt indított Bakóca Község Önkormányzat ellen. Mint ismert a képviselő-testület nem ért egyet azzal az állítással, hogy Király Gábor, volt polgármesternek a 2019-2024 választási ciklusban 136 nap maradt bent, mely bruttó 3.287.748,- Ft szabadság megváltást vont volna maga után.

A képviselő-testület 33/2024. (X.09.) sz. határozatában arról döntött, hogy a ki nem vett szabadság fejében járó szabadságmegváltást nem fizeti ki és kéri a volt polgármestert, évi bontásban részletesen indokolja meg, hogy a 2020-2024 közötti időszakban miért nem tudta kivenni az éves szabadságát, valamint az ezt alátámasztó dokumentációkat nyújtsa be.

Király Gábor ezt nem tette meg és munkajogi pert indított az önkormányzat ellen.

Herr Kinga polgármester elmondta, hogy az első tárgyalási napon a bíró kérte a nyilvántartásokat amely alapján a szabadságmegváltás időtartama és összege megállapításra került.

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző elmondta, hogy a szabadságos tömböt a polgármester maga vezette és a munkaügyi előadónak jelentette az adott hónapban kivett szabadágait, melyet az ügyintéző a KIRA rendszerben rögzített. Sajnos ez a rendszer csak 1 évre visszamenőleg kezeli ezeket az adatokat, így az adatok visszaellenőrzésére korlátozott lehetőségeink voltak.

Az, hogy ennyi szabadásuk maradt bent a polgármestereknek, a 2023. évben végzett közszolgálati ellenőrzés során derült ki.

A jegyző nem felettese a polgármesternek, így nem jogosult ellenőrizni azt, hogy adott polgármester mennyi szabadságot vesz ki, ez a képviselő-testület és az alpolgármester feladata. Az előírásoknak megfelelően a polgármester minden évben elkészítette szabadságtervét, melynek betartását és teljesítését a képviselő-testület lett volna jogosult ellenőrizni.

Dénes Balázs alpolgármester elmondta, hogy a tárgyaláson Király Gábor szabadságával kapcsolatban a falugondnok helyettesítésére, a közfoglalkoztatottak irányítására, pályázatokkal kapcsolatos ügyintézésre hivatkozott, ennek ellenére 2020-ban rendes szabadságán kívül, több alkalommal is, fizetés nélküli szabadásgot vett ki.

2. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, hogy a Baranya Vármegyei Kormányhivatal 2025. március 31-én végzi a falugondnoki szolgálat esedékes ellenőrzését. Az adatok aktualizálása miatt a falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatára van szükség. Ezután részletesen ismertette a falugondnoki szolgálat szakmai programját és kérte a képviselő-testület tagjaitól annak elfogadását.

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (4:0) a következő határozatot hozta:

**Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2025. (III.26.) sz. Kt. határozata**

Falugondnoki Szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

Bakóca Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Herr Kinga polgármester

3. Szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadása

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Előadó jegyző elmondta, hogy a Baranya Vármegyei Kormányhivatal 2025. március 31-én a szociális étkeztetés esedékes ellenőrzését is végzi. Az adatok aktualizálása miatt a szociális étkeztetés szakmai programjának felülvizsgálatára is szükség van. Ezután részletesen ismertette a szociális étkeztetés szakmai programját és kérte a képviselő-testület tagjaitól annak elfogadását.

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül (4:0) a következő határozatot hozta:

**Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2025. (III.26.) sz. Kt. határozata**

Szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadásáról

Bakóca Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális étkeztetés szakmai programját teljes körűen megismerte és az abban foglaltakat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Herr Kinga polgármester

**4. Bakóca Községi Önkormányzat 2025. évi közművelődési programtervének
elfogadásáról döntéshozatal**

Előadó: Herr Kinga polgármester

Előadó polgármester elmondta, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően, 2025. évben is szükség van a település közművelődéssel kapcsolatos programtervének elfogadására. Ismertette a tervezett programokat. Elmondta, hogy 2025. évben a településen élő gyermekek részére farsangi mulatságot, gyereknapot, húsvéti kézműves foglalkozást és még sok egyéb foglalkozást és programot terveznek tartani. A felnőttek részére Fekete István emléknapot, egészségnapot, farsangi bált, templomi koncerteket és múzeumlátogatásokat szerveznének. A programokat a Bakócaért Egyesülettel közösen valósítanák meg.

Megkérdezte van-e valakinek kérdése, javaslata a programokkal kapcsolatosan.

Kérdés, javaslat nem volt, így a képviselő-testület 4 igen szavazattal, - ellenszavazat nélkül (4:0) - az alábbi határozatot hozta:

**Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2025. (III.26.) sz. Kt. határozata**

2025. évi közművelődési programtervről

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2025. évre vonatkozó közművelődési programtervét megismerte, azt változtatások nélkül elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Herr Kinga polgármester

5. Megállapodás kötése közművelődési feladatok ellátására és finanszírozására

Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy a településen jelenleg nincs foglalkoztatva közművelődési referens. Elmondta, hogy közművelődési szakembert minden településen kötelező alkalmazni, vagy főállásban, vagy megállapodás alapján, egy másik településsel közösen. Elmondta továbbá, hogy a feladat más módon is ellátható. A megoldás, hogy együttműködési megállapodást kell kötni a Bakócaért Egyesülettel a közművelődési feladatok ellátására és finanszírozására. A Bakócaért Egyesület elnöke Herr Kinga, akinek felsőfokú, közművelődési szakirányú végzettsége van, Ő fogja a településen a közművelődési szakember feladatait ellátni. Ennek érdekében megállapodást kell kötni az egyesülettel, melyben a felek rögzítik, az ellátandó feladatok körét, a programok finanszírozását valamint, hogy Herr Kinga közművelődési szakember feladatait térítésmentesen látja el. A megállapodást határozatlan időre kötnék, annak felmondására csak december 31-ével, 30 napos felmondási idő alkalmazásával lenne lehetőség.

Kérte a képviselőket fogadják el a megállapodást, melyet Bakóca Községi Önkormányzat, a Bakócaért Egyesülettel, közművelődési feladatok ellátás érdekében kíván kötni.

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (4:0) a következő határozatot hozta:

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

24/2025. (III.26) sz. Kt. határozata

Közművelődési feladatok ellátásra irányuló megállapodás kötéséről

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Bakóca Községi Önkormányzat (adószám: 15333588-1-02, 7393 Bakóca, Rákóczi utca 59., képviselő: Dénes Balázs alpolgármester), közművelődési feladatok ellátására és finanszírozására, megállapodást köt a Bakócaért Egyesülettel (adószám: 18749308-1-02, 7393 Bakóca, Rákóczi utca 57., képviseli: Herr Kinga elnök). A megállapodásban felek rögzítik, hogy a települési önkormányzat közművelődési feladatait, felsőfokú közművelődési szakirányú végzettséggel rendelkező, Herr Kinga elnök térítésmentesen látja el. A közművelődési programok finanszírozását és a közösségi színteret az önkormányzat biztosítja. A megállapodás

határozatlan időre jön létre, annak felmondása csak december 31-ével, 30 napos felmondási határidővel lehetséges.

A képviselő-testület felhatalmazza Dénes Balázs alpolgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dénes Balázs alpolgármester

6. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előadó: Herr Kinga polgármester

Herr Kinga polgármester javasolta a képviselő-testületnek, hogy döntsön a mai ülésen, a közmeghallgatás időpontjáról. Javasolta, hogy 2025. április 14. napján 17.00 órakor, Bakócán a Művelődési Házban kerüljön sor az idei közmeghallgatás megtartására.

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (4:0) a következő határozatot hozta:

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

25/2025. (III.26) sz. Kt. határozata

Közmeghallgatás időpontjának meghatározásáról

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025. évi közmeghallgatást 2025. április 14-én 17.00 órakor tartja Bakócán a Művelődési Házban. A képviselő-testület megbízza a polgármestert a meghívók SZMSZ szerinti kiküldésével.

Határidő: 2025. április 14.

Felelős: Herr Kinga polgármester

7. Díszpolgári cím adományozásáról szóló rendelet tervezet előkészítése

Előadó: Herr Kinga polgármester

Herr Kinga polgármester javasolta, hogy hozzanak létre díszpolgári címet. Az elismerést annak a bakócai lakosnak adományoznák, aki tevékenységével Bakóca község anyagi, szellemi és erkölcsi értékeit jelentősen gazdagította, a település fejlődésében kiemelkedő érdemeket szerzett.

Ranyhóczkiné Ács Andrea ismertette a képviselő-testület tagjaival, hogy a rendelet megalkotásához több tényezőt meg kell határozni. Szabályozni kell az eljárás menetét, mikor és ki adhat le ajánlást a díjazott személyét illetően, milyen elismerésben részesül a díjazott stb.

Herr Kinga polgármester és Dénes Balázs alpolgármester elmondták, azt szeretnék, ha a díjazott személyét csak a képviselő-testület tagjai javasolhatnák és csak olyan személy kaphatná meg az elismerést, aki valóban sokat tett a községért. Elmondták továbbá, hogy pénzjutalom nem járna a díjazáshoz csak egy kitüntetés.

Herr Kinga polgármester felkérte Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyzőt, hogy a következő ülésre készítse elő a rendelet tervezetét.

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (4:0) a következő határozatot hozta:

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
26/2025. (III.26) sz. Kt. határozata

Díszpolgári cím létrehozásáról

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy díszpolgári címet hoz létre. Az elismerést annak a bakócai lakosnak adományozzák, aki tevékenységével Bakóca község anyagi, szellemi és erkölcsi értékeit jelentősen gazdagította, a település fejlődésében kiemelkedő érdemeket szerzett.

A képviselő-testület megbízza Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyzőt, hogy a következő ülésre készítse el a díszpolgári cím adományozásának szabályairól szóló rendelet tervezetét.

Határidő: azonnal

Felelős: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző

8. Egyebek

Herr Kinga polgármester a következőkről tájékoztatta a képviselő-testület tagjait:

- A közmunkások között sok a konfliktus és ez már a munkavégzés rovására megy. Kovács Csaba falugondnok sem könnyíti meg a helyzetet. Polgármester elmondta, mikor megkérte Kovács Csaba falugondnokot, hogy irányítsa a közmunkások munkáját és segítsen nekik az ároktisztításban, akkor a falugondnok hozott egy orvosi igazolást arról a tényről, hogy nem végezhet nehéz fizikai munkát. Ekkor elküldte Kovács Csaba falugondnokot, egy soron kívüli orvosi alkalmassági vizsgálatra, melynek alkalmával a falugondnok munkára alkalmas igazolást kapott. Herr Kinga polgármester tájékoztatása szerint, nem célja, hogy konfliktus helyzetet teremtsen a munkások között, de Ő osztja ki a feladatokat, amit mindenkinek legjobb tudása és képessége szerint el kell végeznie. Ha ez nem fog működni, kénytelen lesz megválni néhány munkástól.
- A Szigetvári Tankerületi központ tájékoztatása szerint a Sásdi Alapfokú Művészeti Iskola a Mindszentgodisai Általános Iskolában telephelyet létesít. A mindszentgodisai telephelyen új tanszakok létesítését is tervezik, fafűvós tanszak és vonós tanszak formájában. Az átszervezés a tanulók számára hátrányt nem jelent. Az átszervezés megvalósításához kéri ki az önkormányzat véleményét. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 83. § (4) h pontja alapján kéri az önkormányzatot, alakítsa ki véleményét az iskola átszervezéséről.

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (4:0) a következő határozatot hozta:

**Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2025.(III.26.) számú Kt. határozata**

Mindszentgodisai Általános Iskola átszervezéséről

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal az átszervezési javaslattal, hogy a Sásdi Alapfokú Művészeti Iskola, művészetoktatás céljából, a Mindszentgodisai Általános Iskolában (7391 Mindszentgodisa, Kossuth utca 71.) telephelyet létesítsen.

Határidő: azonnal

Felelős: Herr Kinga polgármester

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül (4:0) a következő határozatot hozta:

**Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2025.(III.26.) számú Kt. határozata**

Mindszentgodisai Általános Iskola átszervezéséről

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal az átszervezési javaslattal, hogy a Sásdi Alapfokú Művészeti Iskola, művészetoktatás céljából, Mindszentgodisai Általános Iskola telephelyen (7391 Mindszentgodisa, Kossuth utca 71.), zeneművészeti ágon, új tanszakokat: fafúvós tanszakot és vonós tanszakot alakítson ki.

Határidő: azonnal

Felelős: Herr Kinga polgármester

Megkérdezte van-e valakinek kérdése, hozzászólása, javaslata?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el, több napirend nem volt, ezért Herr Kinga polgármester megköszönte mindenkinek a részvételt, az ülést 17.25 órakor bezárta.


Herr Kinga
polgármester

k.m.f.




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

**BAKÓCA KÖZSÉGI ÖNKORMNYZAT
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSÉNEK**

Szakmai Programja

2025. március 27.

Tartalomjegyzék

- 1. Az intézmény adatai, jogi státusz**
- 2. A szolgáltatás célja, feladata, szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**
- 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**
- 4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**
- 5. Az ellátás igénybevételének módja**
- 6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**
- 7. Mellékletek**

1. Az intézmény adatai, jogi státusz

Megnevezés: Bakóca Községi Önkormányzat

Adószáma: 15334588-1-02

Működési köre: Szociális étkeztetés

Székhelye: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.

Működési területe: Bakóca Község Közigazgatási területe

Az ellátási területen a szolgáltatások elérhetősége, nyitva álló helyiségek:

Cím: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.
Telefon: 20/3600636

A működést meghatározó főbb jogszabályok:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 9/1999.(XI.24) SZCSM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról
- Bakóca Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2022.(VIII.4.) önkormányzati rendelete – szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról

2. A szolgáltatás célja, feladata, a szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Megnevezése:

Szociális étkeztetés – szociális konyhán

Étkeztetés célja:

Az étkeztetés keretében azoknak a Bakóca közigazgatási területén élő - szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Feladata:

Az igények felmérése, az étel megrendelése, az étel kiosztása, adagolása, az igénylőhöz való eljuttatása.

A szolgáltatás konkrét bemutatása

A szociális étkezésben részelülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

A létrejövő kapacitások

Napi egyszeri meleg ételt biztosít, az ellátási területén állandó lakcímmel rendelkező szociálisan rászorulóknak -, illetve eltartottjaik részére, kiemelten gondoskodva az időskorúakról, (70 év felett), fogyatékos személyekről, pszichiátriai betegekről, a szenvedélybetegekről és a hajléktalanokról.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étel elkészítése és az ételadagok porciózása éthordókba a Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhából történik, vásárolt szolgáltatás keretében.

Tevékenység:

- Az étel biztosítása elvitelre
- Szállítás: Az étkeztetés keretében az ebéd kiszállításáról a falugondnoki szolgálat útján is gondoskodhatnak.

Az étkeztetés a hét munka napján vehető igénybe.

Az étkeztetés megszervezhető:

- az étel elvitelének lehetővé tételével. Az ellátásban részesülők az ételt – 11.30-14 óra között a Tálalókonyháról tudják elvinni (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja)

Az étel elvitel szempontjából fontos, hogy az intézmények akadálymentesítettek, a vizesblokkok, udvar, kert, járdák biztosítottak.

- a lakásra szállítással (a szolgáltatást igénybe vevőnek 2 db ételhordót kell biztosítania)

A kiszállított étel a Konyhánál kerül kiadagolásra, melyet a falugondnok szállít ki a jogosultaknak.

Kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősök, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meghozatala, az elzártság érzésének oldása. Az étel kiszállítása lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve, hogy orvosi segítségre van szüksége.

A kiszállítás végeztével az üres ételhordók tárolása a konyhán történik.

Az élelmezésvezető a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott elektronikai nyilvántartásban.

A szolgáltatást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük térítési díj ellenében. A térítési díj mértékét Bakóca Község Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2022.(VIII.4.) a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás együttműködik az ellátási területén található szociális intézményekkel és szolgáltatási formákkal.

Más intézményekkel történő együttműködés:

- A településen működő falugondnoki szolgálatokkal
- Mindszentgodisai Szociális Társulás Házi segítségnyújtás
- Mindszentgodisai Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- Az alapellátást biztosító helyi háziorvossal, védőnővel.

Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

Miután a falugondnoki szolgáltatások célcsoportja a település teljes lakosságát lefedi, az étkeztetés szolgáltatással mindenképpen közös ellátotti réteget kell alapul venni. A falugondnoki szolgálatok együttműködnek az étkeztetés szolgálattal. Az együttműködés irányai:

- A falugondnok részt vesz az ebéd házhoz szállításában: a településen belüli kiszállításban.
- A falugondnok szervező tevékenységgel vesz részt az étkeztetésben.
Egyrészt folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, az időseket, a betegeket. Felméri a rászorulóknak szociális ellátás iránti igényét, szükségességét és az ügyintézésben való közreműködéssel az ellátáshoz való hozzájárásban segít. Ezzel biztosítja a saját falugondnoki programjának érvényesülését is: a rászorulóknak lakókörnyezetükben történő biztonságos ellátását.
Másrészt az étkeztetés szolgáltatás ellátottankénti megszervezésében működik közre a falugondnok: információkat közvetít a szolgálat és az ellátott között, ellátotti igényeket, bejelentéseket egyeztet stb.

Házi segítségnyújtás és családsegítés

A Mindszentgodisai Szociális Társulás útján gondoskodik az étkeztetés teljes ellátási területén a házi segítségnyújtásról és a családsegítésről.

Információt nyújtanak saját ellátottaik számára, felmérik a másik szolgáltatás iránti igények és közreműködnek az ellátáshoz való hozzájárásban, az ellátás megszervezésében, a gondozottakra vonatkozóan igények, bejelentések, szükséges információk továbbításában.

Az igénybevevő családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül a Polgármesternél bejelenteni köteles.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlása miatt megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. 65 év felettiek aránya a teljes lakónépességhez viszonyítva 13%. (1. sz. táblázat)

Az előregedést nagyon jól szemlélteti a 2. sz. táblázat, míg 2017. évben 95,24% volt, addig 2021. évben 115 %.

A településeken növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen annak, aki

- 70. életévét betöltötte,
- Egészségi állapota, tartós betegsége, fogyatékosága, pszichiátria vagy szenvedélybetegsége miatt a napi egyszeri meleg ételt saját mag számára biztosítani nem tudja.
- Hajléktalanok.

A Fenntartó külön eljárás nélkül, haladéktalanul étkeztetést biztosít annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

1. sz. táblázat állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	147	153	300	49,00%	51,00%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			9	3,00%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	18	22	40	6,00%	7,33%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	1	5	6	0,33%	1,67%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	96	93	189	32,00%	31,00%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	15	11	26	5,00%	3,67%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	17	22	39	5,67%	7,33%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

2. sz. táblázat öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	43	38	113,16%
2017	40	42	95,24%
2018	42	38	110,53%
2019	39	40	97,50%
2020	43	36	119,44%
2021	46	40	115,00%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás önkéntesen, saját vagy törvényes képviselő kezdeményezésére vehető igénybe, az ellátás szóban vagy írásban formai kötöttségek nélkül kérelmezhető. A kérelem benyújtásakor csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot és a jogosultsági feltételeket igazoló iratokat is.

A kérelem benyújtásának helye: Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal (7391. Mindszentgodisa, Kossuth u. 70.)

Az ellátás igénybevételéről szóló értesítést követően a Polgármesterrel kötött megállapodásban foglaltak szerint biztosított az étkeztetés. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

Ha az igénybe vevő az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjénél legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az étkeztetés újbóli igénybevételére is ez vonatkozik.

Az étkeztetés szolgáltatás kötelezően vezetendő dokumentuma a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 20. § (1) c) pontja szerinti igénybevételi napló, melyet a Várhegy Óvoda és Konyha élelmezésvezetője vezet.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások közzétételének módja, formái:

- Településportálon
- Szórólapok
- Falugondnok személyesen
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása
- Házi gondozók tájékoztatása

A hivatal ügyintézője az igénylés részletes feltételeiről személyesen ad tájékoztatást.

A településportálon kerül közzétételre:

- jóváhagyott szakmai program
- az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló rendelete
- az önkormányzat térítési díjakról szóló rendelete
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány

A Bakóca Község Önkormányzat székhelyén (7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.) kerül közzétételre az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, valamint a szociális étkeztetésről szóló tanúsítvány.

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változást megelőző 15 napon belül
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

Bakóca, 2025. március 27.



Herr Kinga
polgármester

Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Programot Bakóca Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 22/2025.(III.26.) sz. határozatával fogadta el.

A 21/2018.(V.23.) sz. határozatával elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Mindszentgodisa, 2025. március. 27.



Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

KÉRELEM*a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás - szociális étkeztetés - igénybevételéhez***1. Az ellátást kérelmező adatai:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga: .

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Az ellátást kérelmező cselekvőképese: **igen** **nem****Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:**

a) neve:

b) születési neve:

c.) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

a tartására kötelezett személy:

a) neve:

b) születési neve:

c.) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának:

a) neve:

b) születési neve:

c.) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele:



Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám:

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
ÖSSZES JÖVEDELEM	

A jövedelemnyilatkozathoz kérjük mellékelni a nyugdíjszelvényt és a nyugdíjigazolvány másolatát, vagy a nyugdíjfolyósító által -év elején- kiadott igazolás másolatát !

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása**

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő

		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek-gondozási támogatások	Önkormányzat és munkahelyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve,	Rokoni kapcsolat						
születési ideje							
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

NYILATKOZAT ALAPSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott (ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője)
nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást

igénybe veszek / nem veszek igénybe. *(megfelelő alá húzandó)*

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe *(csak a fentiekben bejelölt „igénybe veszek” válasz esetén kitöltendő):*

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve / címe	Igénybevétel kezdete
szociális étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi ellátások,		
támogató szolgáltatás		
nappali ellátás		

Felhívom a figyelmét arra, hogy amennyiben népkonyha, családsegítés, utcai szociális munka, nappali melegedő, falu és tanyagondnoki szolgáltatást, valamint szenvedélybetegek részére nyújtott alacsony küszöbű szolgáltatást vesz igénybe, arról nem kell nyilatkoznia.

Kelt:

.....
Ellátást kérelmező / törvényes képviselő

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Állampolgársága:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

1. Eset történet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan)

.....

.....

2. Teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal)

.....

.....

3. Speciális diétára szoruló-e:

4. Szervedélybetegségben szenved-e:

5. Pszichiátriai megbetegedésben szenved-e (megnevezés):

6. Fogytékosságban szenved-e (típusa, mértéke):

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Kelt:

PH.

Orvos

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott,

név:

(a személyazonosságot igazoló dokumentumban feltüntetett)

születéskori név:

állandó lakóhely:

anyja születéskori neve:

ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy Baranyajenő Község Önkormányzat **a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról** szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatainak és kötelezettségének teljesítéséhez a személyes adataimat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben írtaknak megfelelően nyilvántartsa és kezelje.

Dátum:,

.....

aláírás

Ikt. szám:

Megállapodás
Szt.94/C.§ rendelet alapján
Étkeztetés szolgáltatásra

Baranyajenő Község Önkormányzat polgármestere és az ellátást igénybe vevő a kérelem alapján az ellátást igénybe vevővel megállapodást köt étkeztetés biztosítására.

Az ellátott neve:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

Étkeztetés esetén:

Az ellátás megkezdésének időpontja: 202... ..

Az intézményi megállapodás időtartama:

- a) Határozatlan
- b) Határozott idejű (befejezésének várható időpontja):.....

Gyakorisága: munkanapokon

Szociális étkezés esetén: Napi egyszeri meleg étel biztosítása

Formája: napi egyszeri meleg étel biztosítása az ellátást kérő részére (*aláhúzendő*):

Elvitellel

Kiszállítással

Intézményi térítési díj: Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló 8/2022.(VIII.3.) önkormányzati rendeletének 4. sz. mellékletében lett megállapítva.

Személyi térítési díj: az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelme alapján kerül kiszámításra. A személyi térítési díj (a napi térítési díj) étkeztetés esetében nem haladhatja meg az ellátást kérelmező figyelembe vehető jövedelmének 30%-át. (Házi segítségnyújtással együttes igénybevétel esetén a figyelembe vehető jövedelem 30%-át)

A személyi térítési díj megfizetésének módja: a Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha által kiállított számla alapján készpénzben. Időpontja: utólag, minden hónap 10. napjáig.

1. **Ha az ellátásra jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt két nappal korábban be kell jelentenie / kivéve váratlan eseményeket (betegség, kórházi ápolás)**
Ha a személyes adataiban, illetve jövedelmi viszonyaiban változás következik be azt a változást követő **8 munkanapon belül köteles** az intézményvezető felé bejelenteni.

2. **Az ellátást meg kell szüntetni:**

ha az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább 2 hétig) nem vette igénybe és ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki.

5. **Az ellátást meg lehet szüntetni:**

- Ha az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt
- Az ellátást igénybe vevő kérelmére:
Az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.) **100-102. §** szerint az intézményi jogviszony megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés estén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
 - d) a 94/C § szerinti megállapodás felmondásával.
- Az Szt. 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást
 - a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
 - b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - ca) alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.
 - (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha
 - c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének – a 102. § szerint – nem tesz eleget.
 - (3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik
 - a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.
 - (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
 - (5) Bíróságtól kérhető
 - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
 - b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)–(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Szt. 102. § (1) *Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszám-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha*

a) *hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn*, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha *három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn*, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.”

- Az ellátások igénybevételevel kapcsolatos módosítási igényt Polgármesternél kell bejelenteni, és új megállapodást kötni.

6. Az intézménnyel kapcsolattartás lehetőségei:

Személyesen 7:30- 16:00 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában.

Cím: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.

Telefonon központi telefonszám: 06 20/3600636

A fentiek figyelembevételével

A szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybe vevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Jogorvoslati lehetőség:

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban *(melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni)*, a Polgármesternél lehet benyújtani.

A Polgármester 15 naptári napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a Polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül a fenntartóhoz, Bakóca Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslatért (7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.).

Az ellátás megszüntetése, illetve a Polgármester eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz, lehet fordulni a kézhezvételt követő 8 naptári napon belül.

A fenntartó döntésének felülvizsgálata **bíróságtól** kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybe vevők az ellátott jogi képviselőt is:

Ellátott jogi képviselő:

Kávási Brigitta

Tel: 06-20-489-9604

Email: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Az ellátott – amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő, valamint a szolgálatvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok az irányadók.

Felhívom az ellátásban részesülők figyelmét, hogy személyi adataik 2012. március 01. naptól bekerülnek az országos adatbázisba, a TAJ-szám alapú nyilvántartási rendszerbe.

Az ellátott kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, megértette és a szerződés egy példányát átvette.

Dátum: Bakóca, 20.....

.....
Ellátást igénybevevő
(Törvényes képviselő)

.....
Herr Kinga
polgármester

ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ IGÉNYBEVÉTELI NAPLÓ

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 07) SZCSM. rendelet 20.§ (2) bekezdés c) pont alapján a 4 sz. melléklet -

[illegible]

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette.

Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással érkezőket.

Dátum (hónap, nap:

élelmezésvezető

**BAKÓCA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK**

Szakmai Programja

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok.....	3
Általános adatok.....	4
I. A szolgálat célja.....	4
A Szolgálat általános feladata.....	4
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	5
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	6
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	6
4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában.....	7
5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása.....	7
6. Gyermekszállítás.....	9
7. A Szolgálat által ellátott lakossági szolgáltatások.....	10
8. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások.....	11
9. A szolgálat működésének személyi, tárgyi feltételei.....	11
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	12
IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	13
V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	15
VI. Az ellátás igénybevételeének módja.....	16
VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	17
VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	18

Bevezetés

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.17.) SzCsM rendelet (Rendelet) 39. §-a alapján, a település külterületi és egyéb belterületi lakott helyei intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében Bakóca község közigazgatási területén, szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodást nyújtó falugondnoki szolgáltatást (továbbiakban: Szolgálat) működtet.

Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeiről
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Általános adatok

Fenntartó:	Bakóca Községi Önkormányzat
Adószáma:	15333588-1-02
Működési köre:	Falugondnoki szolgáltatás
Székhelye:	7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.
Működési területe:	Bakóca Község Közigazgatási területe

Az ellátási területen a szolgáltatások elérhetősége, nyitva álló helyiségek:

Bakóca

Cím: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.

Telefon: 20/3600636

I. A szolgáltatás célja

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Cél az esélyegyenlőség növelése, településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás, jobb életminőség elérése. Ezen fő célok tekintetében Bakóca Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat
- visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

1. A Szolgálat általános feladata

- segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen;
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása;
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában;

- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának a megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában;
- részt vegyen az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében;
- segítse az ellátást igénybe vevőket a számukra szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

A Falugondnoki Szolgálat feladata – a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével –

- az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életminőségének emelése,
- az idős, továbbá a szociálisan rászoruló emberek, családok életkörülményeinek javítása,
- az alapvető szükségletükből adódó szolgáltatások biztosítása,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, segítségében történő közreműködés.

2. Helyi igények, sajátosságok:

Bakóca település zsáktelepülés, a menetrendszeri buszközlekedés korlátozott.

A településen, könyvtár, közművelődési tér működik, egyéb közszolgáltatás a településen nem érhető el. Óvodába és általános iskolában Mindszentgodisára a gyerekek. Orvosi rendelő Mindszentgodisán működik. Mindezeket figyelembe véve a lakosság körében segítséget jelent az igénybe vehető szolgáltatások minden itt élő számára történő elérhetőség.

Falugondnoki Szolgálat legnagyobb feladata tehát a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti étkeztetés ellátásban való közreműködés, a jogosultak részére napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításával.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok rendszeresen gondoskodik az ellátási területen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítására minden nap – hétvége és ünnepnapok kivételével – 11.00 óra és 12.00 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított éthordóval.

Az étkeztetést a Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde konyhája biztosítja szolgáltatás vásárlásával.

A feladatellátás rendszeressége:

Rendszeres, igény szerint napi feladat.

Az ellátottak köre:

Azok, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályai és az önkormányzati rendelet alapján szociálisan rászorultként étkeztetésben részesülnek, koruk, egészségi állapotuk (pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük), vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltása,
- idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállítása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti, ellátottak igénye szerint két-három napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre:

Akik koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok feladata a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk rendszeres, folyamatos és naprakész felkutatása, felmérése, összegzése és eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata a helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételenek a lehetőségeire vonatkozó információforrások, információk felkutatása és ezekről a lakosság pontos és folyamatos tájékoztatása.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra, szolgáltatásokra, lehetőségekre, jogosultságokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában

A falugondnok feladata a közreműködés az egyéb – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti – szociális alapszolgáltatások (családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás) biztosításában is.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, a szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermek gondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

Az ellátottak köre:

A településen élők szociális, egészségügyi, mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A falugondnok feladata:

- a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség,
- az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, szállítás,
- a személyiségi jogot nem sértő információáramlás biztosítása,
- veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, jelzés az illetékes szerv felé,
- igény esetén a szakemberek szállítása,
- figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, ha azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása

A feladat három fő területet érint:

- a beteg háziorvosi rendelésre szállítását,
- a beteg egészségügyi intézménybe szállítását,
- a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnok feladata annak biztosítása, hogy a településen élő olyan betegek, akik koruk, egészségi állapotuk vagy anyagi helyzetük miatt ebben akadályozottak, minél gyorsabban és könnyebben jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak a szükséges gyógyszerekhez. Ezt a feladatát a Polgármester felhatalmazása alapján látja el.

A szállítás engedélyezésénél figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségügyi állapotát,
- az igénylő családja szociális helyzetét.

A) Háziorvoshoz szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakosok orvosi ellátáshoz való hozzájárása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre. A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

B) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

Szakorvosi rendelések a Pécsi vagy Dombóvári rendelőintézete. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik. A szállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A falugondnok kizárólag csak járóbeteg-szállítást végezhet, sürgősségi betegszállítást nem.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

C) A gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzése

A feladatellátás tartalma, módja:

Gyógyszerkiváltásra Sásd város gyógyszertárában van lehetőség. A falugondnok igény esetén gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és annak kiszállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

Az ellátottak köre:

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

6. Gyermekszállítás (óvodások, iskolások, fiatalok szállítása)**A) Óvodások, iskolások szállítása**

A tömegközlekedés hiányossági miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

A falugondnok feladata az óvodáskorú gyermekek óvodába szállítása, illetve hazaszállítása, valamint indokolt esetben egyéb gyermekszállítás.

A gyermekszállítási feladatok egyik része tehát a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a külterületen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (sportolási lehetőségek, színház, táborozás). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatás és nevelést ellátó intézmény:
Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, Mindszentgodisai Általános Iskola

A feladatellátás rendszeressége: napi alkalommal

Az ellátottak köre:

Azon gyermekek, akik a nevelési évben igénybe veszik az óvodai ellátást.

B) Egyéb gyermekszállítás**A feladatellátás tartalma, módja:**

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre:

Óvoda, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

7. A Szolgálat által ellátott lakossági szolgáltatások**A) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek, rendezvények szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken lévő rendezvényekre, kirándulásokra, színházba eljussanak. Helyi egyesület tagjainak, nyugdíjas klubnak, időseknek, mozgásukban korlátozottaknak a szállítása a helyi rendezvényekre, eseményekre, más települések közösségeinek a rendezvényeire.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: Az ellátási körzet lakosai, közösségei

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás az ellátási terület lakosságának, hivatalos ügyeinek intézésében. Ez történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által (meghatalmazással) történő elintézésével. A falugondnok tájékoztatást ad arról is, hogy a különféle ügyeknek mi az elintézési menete, milyen ügyekben hová kell fordulni. (Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal, Hegyháti Járási Hivatal, Kormányablak stb...)

A falugondnok az ellátási terület lakosságát érintő gondokat a település Polgármestere felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: Az ellátási körzet lakosai, közösségei

C) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A falugondnok feladata az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Ilyen feladatok különösen:

- Bevásárlás: az igénybevevők bevásárló helyekre való együttes eljuttatása, melynek célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek, a tartáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése, házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe történő szállítása.
- Szülők szülői értekezletekre, iskolai, óvodai programokra szállítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmanként jelentkező feladat.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan terhet jelentene.

8. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások**Ilyen feladatnak minősül:**

- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- a Szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztásában való közreműködés, ösztönzés a programokon való részvételre. Hirdetőtáblákon plakátok elhelyezése.

A feladatellátás rendszeressége: Szükségszerűen

Az ellátottak köre: az ellátási körzet lakosai

9. A Szolgálat működésének személyi és tárgyi feltételei

A szolgálat 1 fő főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnokkal működik.

A falugondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában az Önkormányzat bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított 2 éven belül elvégzi.

A falugondnok a Szolgálat hivatali és adminisztrációs tevékenységét a Polgármesteri hivatal irodájában végzi.

A falugondnok rész vesz a továbbképzéseken, melyek a falugondnoki munka hatékonyabb ellátásában segítik.

A falugondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet.

A falugondnok pénzt, ajándékot nem fogadhat el.

A falugondnok az ellátotti körrel szemben tisztelettudó, segítőkész magatartást tanúsít.

A falugondnok a napi tevékenységét jelen Szakmai Program melléklete szerinti „tevékenységnaplóban” köteles dokumentálni. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek alá kell írnia. Az adott nap teljesítésigazolására Bakóca település Polgármestere jogosult.

A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

A falugondnok feladatait a munkaköri leírásban, valamint a Polgármester utasításainak megfelelően látja el.

Munkaidőn kívüli feladatok ellátásáért a falugondnokot szabadidő illeti meg.

A falugondnok a munkája során együttműködik a családgondozókkal, háziorvossal, a körzeti védőnővel.

A falugondnoki feladatok közül néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás tartalmi elemeinek túlnyomó többsége gépjármű igénybevételével látható el.

A Szolgálat a feladatát erre alkalmas gépkocsival végzi.

A falugondnok helyettesítéséről a Polgármester gondoskodik. Az ellátás folytonossága érdekében a helyettesítés önkormányzati dolgozóval, vagy Mindszentgodisa község falugondnokával biztosítja.

A falugondnok tevékenységéről évente egy alkalommal közmeghallgatás keretében beszámol.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szolgálat kapcsolata a településen a szociális és egészségügyi intézményekkel folyamatos.

Kapcsolattartás

- **Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal:** személyesen, telefonon napi rendszerességgel a szociális ügyintézővel és a jegyzővel;
- **Oktatási intézményekkel:** Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, Mindszentgodisai Általános Iskola vezetőivel, pedagógusaival alkalmanként, személyesen, telefonon;
- **Házi orvos:** Mindszentgodisai háziorvossal heti rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Házi gondozókkal:** Mindszentgodisai Szociális Társulás heti rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Mindszentgodisa Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival:** napi rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Védőnői Szolgálat:** Hetente, személyesen, telefonon;
- **Körzeti megbízottal:** alkalmanként, telefonon, személyesen (Sásdi Rendőrőrs);
- **Egyesületekkel, civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal:** alkalmanként telefonon. (Bakócsaért Egyesület);
- **Kormányhivatallal:** alkalmanként telefonon;
- **Más érintett szervezetekkel, és személyekkel, akik részvétele fontos az észlelő és jelzőrendszerben:** alkalmanként személyesen, telefonon.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatásra,
- konkrét ügyek esetén információcserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

Kapcsolattartás:

- **lehet rendszeres:** orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, ebédszállítás, stb.;
- **lehet eseti:** adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a falugondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

A falugondnok – a jelzőrendszer tagjaként – figyelemmel kíséri a településen élők életviszonyait. Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségességét látja, úgy jelez a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

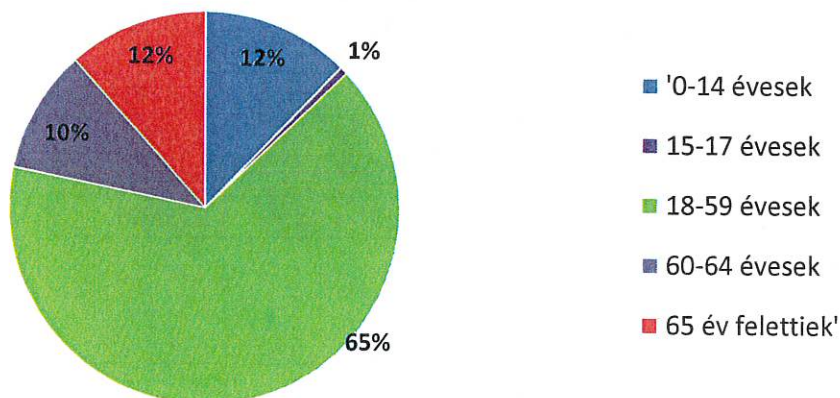
IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Bakóca lakosságszáma 2023. január 01. napján: 119 fő.

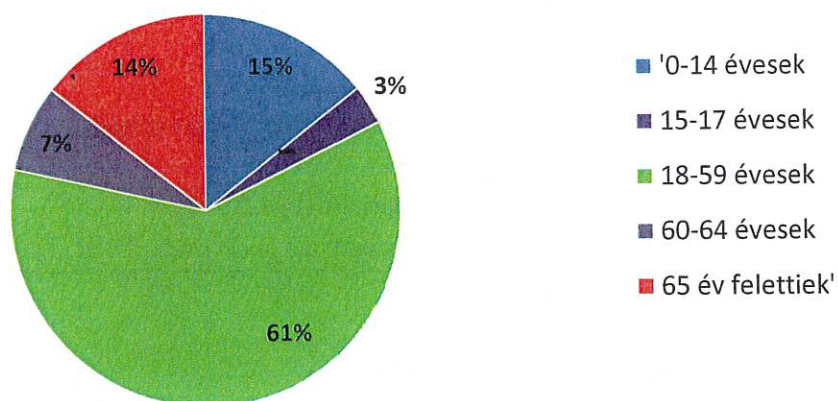
A lakosság korcsoport és nemek szerinti megoszlása (Forrás: TeIR, KSH-TSTAR).

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	147	153	300	49,00%	51,00%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			9	3,00%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	18	22	40	6,00%	7,33%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	1	5	6	0,33%	1,67%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	96	93	189	32,00%	31,00%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	15	11	26	5,00%	3,67%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	17	22	39	5,67%	7,33%

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



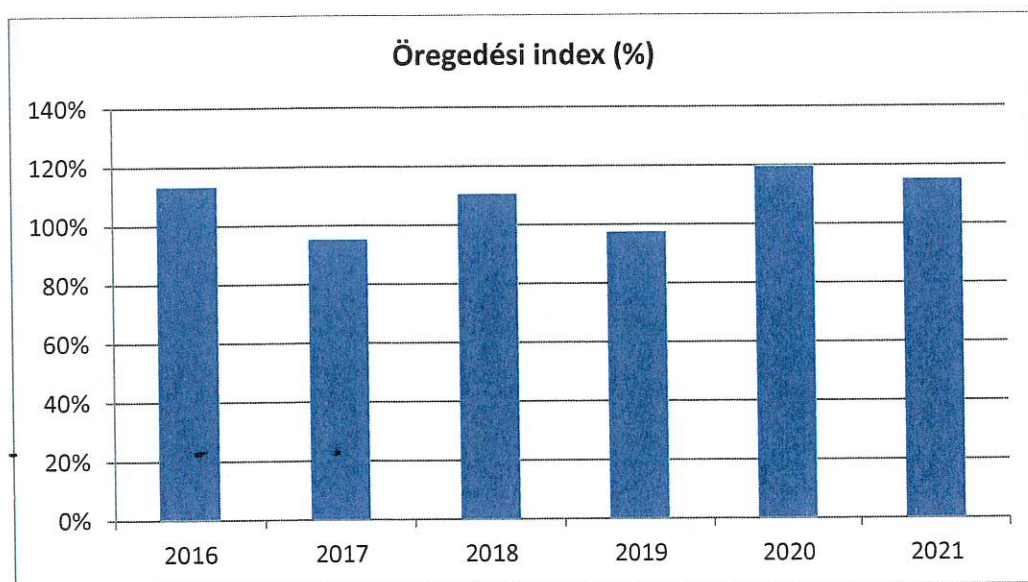
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



Öregedési mutató

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	43	38	113,16%
2017	40	42	95,24%
2018	42	38	110,53%
2019	39	40	97,50%
2020	43	36	119,44%
2021	46	40	115,00%

Forrás: TelR, KSH-TSTAR



A településen működő szociális alapszolgáltatások körében szociális étkeztetésben jelenleg 5 fő részesül, házi segítségnyújtásban 6 fő részesül.

Jellemző az egyedül élők magas száma, akik nem rendelkeznek mobilitáshoz szükséges járművel. A település öregedési indexe is jól szemlélteti, hogy az időskorúak száma az elmúlt években stagnálást mutat..

A településen élő aktív korú lakosság szociális problémái

A jelenlegi válság idején az aktív korú lakosság körében megnőtt a munkanélküliek száma, ezen az önkormányzat közfoglalkoztatási programba történő bevonással tud enyhíteni. A településen átlagosan 8 fő közfoglalkoztatott dolgozik.

A településen élő gyermekek szociális problémái, a lehetséges veszélyeztető tényezők

Sok gyermekes családnál jelentkeznek anyagi problémák, de elhanyagolás is felmerül. A gyermekeknél előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés- a nem odafigyelés hiánya, a nem megfelelő családi minta áll.

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- A) Szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha ezek más módon nem oldhatóak meg.
- B) Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból nem tudják elérni.
- C) Községi fejlesztés:** kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködést valósít meg, szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnok

- közreműködik az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban,
- háziorvosi rendelésre szállítja az idős embereket,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítja az igénylőket,
- gyógyszereket vált ki, gyógyászati segédeszközöket eljuttatja a gondozottaknak,
- közösségi és szociális információk eljuttatása a településen élők részére,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében segítségnyújtás, (színházlátogatás, kirándulás, helyi rendezvények, misére történő szállítás)
- bekapcsolódás a helyi rendezvények (falunap, idősek napja, stb.) lebonyolításába,

- háztartási kisgépek javíttatásra szállítása,
- bevásárlásra szállítás,
- lakosság részére információ továbbítása.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás iránti igényt a mindenkori polgármesternél kell bejelenteni szóban, vagy írásban.

A gépkocsi a Polgármesteri Hivatal elől indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a tanyagondnok dönt a polgármester egyetértésével a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a tanyagondnokot a szolgáltatás elvégzésére. A szolgálatra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelenteni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. Az igények kielégítéséről és sorrendjéről a Polgármester dönt, mérlegelve az igénybejelentések beérkezési sorrendjét, a Szolgálat ellátási kapacitását, az igénybejelentő rászorultságát, az igény ellátási tartalmát, sürgősségét, indokoltságát és ésszerűségét.

Rendszeres, szervezett igénybevétel esetén – óvodai gyermekszállítás – külön igénybejelentés nem szükséges.

A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak.

A szolgáltatási igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- az önkéntesség elve,
- a titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)
- adatkezelési szabályok figyelembevétele
- szolgáltatást igénybe vevők jogai
- szolgáltatást végző joga

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatás végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- A Szolgálatnak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- A szolgáltatónak biztosítania kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Panasztételi lehetőség: ha az igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartóhoz.

Az ellátott kötelességei:

- Ellátása érdekében együttműködik a segítői feladatra kijelölt személlyel.
- Tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- Véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját.

A település polgármestere köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását haladéktalanul megkezdeni.

A falugondnok kötelességei:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- Utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- A munkarendet betartja, és betartatja.
- Munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az igénybe vevőknek kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.

- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

Jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

A szakmailag elfogadott pszicho–szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Megtagadhatja az ellátást:

- a. ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- b. ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan az ellátásra,
- c. ha az igénybe vevő súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget,
- d. ha az igénybe vevő veszélyezteti saját életét, testi épségét,

A falugondnok jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére

A falugondnok a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi a tevékenységét.

A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon kerül közzétételre:

- hirdetményben: Bakóca Községi Önkormányzatának hirdetőtábláin,
- szórólapok kihelyezése és eljuttatása a lakosság számára,
- személyesen, élőszóban: falugondnok, a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai nyújtják.

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatás biztosításáról szóló helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó Baranya Vármegyei Kormányhivatalhoz benyújtott szakmai programja.

Jelen szakmai program 2025. március 27. napjától hatályos.

Bakóca, 2025. március 27.




Herr Kinga
polgármester

Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Programot Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2025. (III.26.) sz. határozatával fogadta el.

A 7/2018.(II.06.) sz. Kt. határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszti.

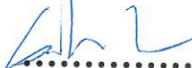
Mindszentgodisa, 2025. március 27.




Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

J e l e n l é t i í v

**Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26.
napján megtartott üléséhez**

Herr Kinga	polgármester	
Dénes Balázs	alpolgármester	
Csordás Nándor	képviselő	
Fischli János	képviselő	
Kubicza Csaba	képviselő	

Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Ranyhónyzkiné Ács Andrea jegyző 

Baranya Megyei Kormányhivatal részéről:

.....

Hegyháti Járási Hivatal részéről :

.....

Lakosság részéről:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bakóca Község Polgármestere

MEGHÍVÓ

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 26. napján 16.30 órakor tartandó képviselő-testületi ülésére.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal - Bakóca

Javasolt napirendi pontok:

- 1. Tájékoztatás Király Gábor szabadság-megváltásával kapcsolatban folyó perről**
Előadó: Herr Kinga polgármester
- 2. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 3. Szociális étkeztetés szakmai programjának elfogadása**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 4. 2025. évi közművelődési programterv megtárgyalása és elfogadása**
Előadó: Herr Kinga polgármester
- 5. Megállapodás kötése közművelődési feladatok ellátására és finanszírozására**
Előadó: Ranyhóczkiné Ács Andrea jegyző
- 6. Egyebek**

Bakóca, 2025. március 20.

Herr Kinga sk.
polgármester

ÉVES MUNKATERV

[illegible]

Megállapodás
közművelődési feladatok ellátására és finanszírozására

amely létrejött egyrészről Bakóca Községi Önkormányzat (adószám: 1533588-1-02, törzsszám: 333586, cím: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 57. számlaszám: 71800082-12400012, képviseli: Dénes Balázs alpolgármester) valamint

Bakócaért Egyesület (adószám: 18749308-1-02, cím: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.) képviseli: Herr Kinga elnök)

1. Jelen megállapodás a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben szabályozott kötelező önkormányzati közművelődési alapszolgáltatások ellátását szolgálja.

2. Felek megállapodnak, hogy Bakóca községben a 3. pontban szereplő feladatokat a Bakócaért Egyesület felsőfokú közművelődési szakirányú végzettségű tagjával látják el, aki a településen személyesen is munkát végez.

3. A közművelődési alapszolgáltatások körében ellátandó feladat az 1997. évi CXL. törvény 76§ (4) bekezdése alapján:

- a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása;
- a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségek teremtése;
- fórum szervezése-ha az adott településen működik- a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat;
- az alapszolgáltatások tervezéséhez településenként szolgáltatási terv készítése legkésőbb tárgyév március 1. napjáig.

4. A közösségi színteret a település önkormányzata saját közigazgatási területén biztosítja, és annak működési költségeit fedezi, helyben biztosítja.

5. Felek megállapodnak, hogy a szakember térítésmentesen vállalja a 3. pontban meghatározott feladatokat.

6. Megállapodás határozatlan/határozott időre jön létre, annak felmondására csak december 31-ével 30 napos felmondási idő alkalmazásával van lehetőség.

Jelen megállapodás Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Kelt, Bakóca, 2025. március

.....
Dénes Balázs
alpolgármester

.....
Herr Kinga
elnök

**BAKÓCA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK**

Szakmai Programja

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok.....	3
Általános adatok.....	4
I. A szolgálat célja.....	4
A Szolgálat általános feladata.....	4
II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	5
1. Közreműködés az étkeztetésben.....	5
2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában.....	6
3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában.....	6
4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában.....	7
5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása.....	7
6. Gyermekszállítás.....	9
7. A Szolgálat által ellátott lakossági szolgáltatások.....	10
8. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások.....	11
9. A szolgálat működésének személyi, tárgyi feltételei.....	11
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	12
IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	13
V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek.....	15
VI. Az ellátás igénybevétele módja.....	16
VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	17
VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	18

Bevezetés

Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60.§-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.17.) SzCsM rendelet (Rendelet) 39. §-a alapján, a település külterületi és egyéb belterületi lakott helyei intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése érdekében Bakóca község közigazgatási területén, szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodást nyújtó falugondnoki szolgáltatást (továbbiakban: Szolgálat) működtet.

Szakmai program kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013.(X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

Általános adatok

Fenntartó:	Bakóca Községi Önkormányzat
Adószáma:	15333588-1-02
Működési köre:	Falugondnoki szolgáltatás
Székhelye:	7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.
Működési területe:	Bakóca Község Közigazgatási területe

Az ellátási területen a szolgáltatások elérhetősége, nyitva álló helyiségek:

Bakóca

Cím: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.

Telefon: 20/3600636

I. A szolgáltatás célja

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Cél az esélyegyenlőség növelése, településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz, szociális alapellátásokhoz való hozzájutás, jobb életminőség elérése. Ezen fő célok tekintetében Bakóca Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat
- visszafordítása,
- az önkormányzat települési hátrányainak csökkentése,
- a településen az életfeltételek javítása,
- a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése,
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

1. A Szolgálat általános feladata

- segítséget nyújtson ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen;
- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása;
- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában;

- segítséget nyújtson az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának a megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában;
- részt vegyen az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében;
- segítse az ellátást igénybe vevőket a számukra szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.

A Falugondnoki Szolgálat feladata – a sajátos helyi igényekhez rugalmasan alkalmazkodó tevékenységével –

- az alapvető szükségletek kielégítésére irányuló szolgáltatások, közszolgáltatások, illetve egyes alapszolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- az infrastrukturális hiányosságok egyéni és közösségi szintű negatív hatásainak enyhítése révén az ellátotti kör életminőségének emelése,
- az idős, továbbá a szociálisan rászoruló emberek, családok életkörülményeinek javítása,
- az alapvető szükségletükből adódó szolgáltatások biztosítása,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezésében, segítésében történő közreműködés.

2. Helyi igények, sajátosságok:

Bakóca település zsáktelepülés, a menetrendszeri buszközlekedés korlátozott.

A településen, könyvtár, közművelődési tér működik, egyéb közszolgáltatás a településen nem érhető el. Óvodába és általános iskolában Mindszentgodisára a gyerekek. Orvosi rendelő Mindszentgodisán működik. Mindezeket figyelembe véve a lakosság körében segítséget jelent az igénybe vehető szolgáltatások minden itt élő számára történő elérhetőség.

Falugondnoki Szolgálat legnagyobb feladata tehát a közszolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.

II. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. §-a szerinti étkeztetés ellátásban való közreműködés, a jogosultak részére napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállításával.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok rendszeresen gondoskodik az ellátási területen élők számára – igény alapján – az étkeztetés biztosításáról heti 5 alkalommal. Az étkeztetés biztosítására minden nap – hétvége és ünnepnapok kivételével – 11.00 óra és 12.00 óra között kerül kiszállításra az igénylő által biztosított éthordóval.

Az étkeztetést a Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde konyhája biztosítja szolgáltatás vásárlásával.

A feladatellátás rendszeressége:

Rendszeres, igény szerint napi feladat.

Az ellátottak köre:

Azok, akik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályai és az önkormányzati rendelet alapján szociálisan rászorultként étkeztetésben részesülnek, koruk, egészségi állapotuk (pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik), vagy hajléktalanságuk miatt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltása,
- idősek rendezvényekre, orvoshoz történő szállítása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikket megvásárolja. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Heti, ellátottak igénye szerint két-három napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre:

Akik koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok feladata a szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk rendszeres, folyamatos és naprakész felkutatása, felmérése, összegzése és eljuttatása a település lakói számára. A tanyagondnok feladata a helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének a lehetőségeire vonatkozó információforrások, információk felkutatása és ezekről a lakosság pontos és folyamatos tájékoztatása.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra, szolgáltatásokra, lehetőségekre, jogosultságokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Közreműködés az egyéb szociális alapszolgáltatások biztosításában

A falugondnok feladata a közreműködés az egyéb – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti – szociális alapszolgáltatások (családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás) biztosításában is.

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, a szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén szakemberek szállítása. A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben, a családjából kiemelt gyermek szakellátásba való beszállításában. Igény esetén biztosítja a gyermekkel való kapcsolattartást, segíti a hozzátartozó szülőt a gyermek gondozási helyén való látogatásban. Jelzőrendszeri tagként, nemcsak a gyermekek, hanem felnőttek, idősek krízishelyzetbe kerülésekor is köteles jelzéssel élni.

Az ellátottak köre:

A településen élők szociális, egészségügyi, mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

A falugondnok feladata:

- a szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség,
- az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, szállítás,
- a személyiségi jogot nem sértő információáramlás biztosítása,
- veszélyhelyzetek észlelése, lehetőség szerinti elhárítása, jelzés az illetékes szerv felé,
- igény esetén a szakemberek szállítása,
- figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost, ha azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése, biztosítása

A feladat három fő területet érint:

- a beteg háziorvosi rendelésre szállítását,
- a beteg egészségügyi intézménybe szállítását,
- a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnok feladata annak biztosítása, hogy a településen élő olyan betegek, akik koruk, egészségi állapotuk vagy anyagi helyzetük miatt ebben akadályozottak, minél gyorsabban és könnyebben jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak a szükséges gyógyszerekhez. Ezt a feladatát a Polgármester felhatalmazása alapján látja el.

A szállítás engedélyezésénél figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségügyi állapotát,
- az igénylő családja szociális helyzetét.

A) Háziorvoshoz szállítás**A feladatellátás tartalma, módja:**

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakosok orvosi ellátáshoz való hozzájárása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre. A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti. A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A feladatellátás rendszeressége:

Hetente felmerülő feladat, igény szerint akár hetente többször is felmerülhet.

Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk, vagy a közösségi közlekedés hiánya miatt a háziorvoshoz való eljutásban segítségre szorulnak.

B) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**A feladatellátás tartalma, módja:**

Szakorvosi rendelések a Pécsi vagy Dombóvári rendelőintézete. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik. A szállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A falugondnok kizárólag csak járóbeteg-szállítást végezhet, sürgősségi betegszállítást nem.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, fogyatékkal élők, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

C) A gyógyszerek kiváltása, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzése**A feladatellátás tartalma, módja:**

Gyógyszerkiváltásra Sásd város gyógyszertárában van lehetőség. A falugondnok igény esetén gondoskodik a gyógyszerek kiváltásáról és annak kiszállításáról. Azon személyek részére, akiknek gyógyászati segédeszközre van szüksége, segítséget nyújt a beszerzés helyének felkutatásában, beszerzés lebonyolításában, és akár a gyógyászati segédeszköz kiszállításában.

Az ellátottak köre:

Akik idős koruk, állapotuk miatt önállóan nem tudnak gondoskodni gyógyszereik, gyógyászati segédeszközeik beszerzéséről.

6. Gyermekszállítás (óvodások, iskolások, fiatalok szállítása)**A) Óvodások, iskolások szállítása**

A tömegközlekedés hiányossági miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában.

A falugondnok feladata az óvodáskorú gyermekek óvodába szállítása, illetve hazaszállítása, valamint indokolt esetben egyéb gyermekszállítás.

A gyermekszállítási feladatok egyik része tehát a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig a külterületen élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (sportolási lehetőségek, színház, táborozás). Ide tartozik a gyermekek iskolai, óvodai, közösségi rendezvényekre, versenyekre, ünnepségekre való szállítása is.

Az óvodai nevelést, valamint az általános iskolai oktatás és nevelést ellátó intézmény:

Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, Mindszentgodisai Általános Iskola

A feladatellátás rendszeressége: napi alkalommal

Az ellátottak köre:

Azon gyermekek, akik a nevelési évben igénybe veszik az óvodai ellátást.

B) Egyéb gyermekszállítás**A feladatellátás tartalma, módja:**

Rendezvényekre, kirándulásokra, versenyekre, egyéb gyermekprogramokra igény esetén a falugondnok szállítja a gyerekeket.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre:

Óvodás, általános iskolás, középiskolás korú gyerekek.

7. A Szolgálat által ellátott lakossági szolgáltatások**A) Közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek, rendezvények szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma, módja:

Az Önkormányzat által szervezett közösségi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, az ahhoz szükséges beszerzési feladatok ellátásában, fellépők szállításában a falugondnok is közreműködik. Ezen túl lehetőség van arra, hogy a helyben lakók más településeken lévő rendezvényekre, kirándulásokra, színházba eljussanak. Helyi egyesület tagjainak, nyugdíjas klubnak, időseknek, mozgásukban korlátozottaknak a szállítása a helyi rendezvényekre, eseményekre, más települések közösségeinek a rendezvényeire.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: Az ellátási körzet lakosai, közösségei

B) Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás az ellátási terület lakosságának, hivatalos ügyeinek intézésében. Ez történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnok által (meghatalmazással) történő elintézésével. A falugondnok tájékoztatást ad arról is, hogy a különféle ügyeknek mi az elintézési menete, milyen ügyekben hová kell fordulni. (Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal, Hegyháti Járási Hivatal, Kormányablak stb...)

A falugondnok az ellátási terület lakosságát érintő gondokat a település Polgármestere felé közvetíti, a visszajelzéseket szükség esetén továbbítja.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerű

Az ellátottak köre: Az ellátási körzet lakosai, közösségei

C) Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A falugondnok feladata az egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés. Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak.

Ilyen feladatok különösen:

- Bevásárlás: az igénybevevők bevásárló helyekre való együttes eljuttatása, melynek célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek, a tartáshoz szükséges egyéb eszközök beszerzése, házhoz szállítása.
- Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe történő szállítása.
- Szülők szülői értekezletekre, iskolai, óvodai programokra szállítása.

A feladatellátás rendszeressége:

Polyamatos feladat. Az egyéb lakossági szolgáltatások tekintetében alkalmanként jelentkező feladat.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve számukra aránytalan terhet jelentene.

8. Az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások**Ilyen feladatnak minősül:**

- az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- a Szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapok kiosztásában való közreműködés, ösztönzés a programokon való részvételre. Hirdetőtáblákon plakátok elhelyezése.

A feladatellátás rendszeressége: Szükségszerűen

Az ellátottak köre: az ellátási körzet lakosai

9. A Szolgálat működésének személyi és tárgyi feltételei

A szolgálat 1 fő főállású közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnokkal működik.

A falugondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában az Önkormányzat bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított 2 éven belül elvégzi.

A falugondnok a Szolgálat hivatali és adminisztrációs tevékenységét a Polgármesteri hivatal irodájában végzi.

A falugondnok rész vesz a továbbképzéseken, melyek a falugondnoki munka hatékonyabb ellátásában segítik.

A falugondnok a vele szolgáltatási kapcsolatban álló személlyel tartási, életjáradéki szerződést nem köthet.

A falugondnok pénzt, ajándékot nem fogadhat el.

A falugondnok az ellátotti körrel szemben tisztelettudó, segítőkész magatartást tanúsít.

A falugondnok a napi tevékenységét jelen Szakmai Program melléklete szerinti „tevékenységnaplóban” köteles dokumentálni. A tevékenységnaplót a szolgáltatást igénybe vevőnek alá kell írnia. Az adott nap teljesítésigazolására Bakóca település Polgármestere jogosult.

A falugondnok felett a munkáltatói jogokat a Polgármester gyakorolja.

A falugondnok feladatait a munkaköri leírásban, valamint a Polgármester utasításainak megfelelően látja el.

Munkaidőn kívüli feladatok ellátásáért a falugondnokot szabadidő illeti meg.

A falugondnok a munkája során együttműködik a családgondozókkal, háziorvossal, a körzeti védőnővel.

A falugondnoki feladatok közül néhány esetben nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás tartalmi elemeinek túlnyomó többsége gépjármű igénybevételével látható el.

A Szolgálat a feladatát erre alkalmas gépkocsival végzi.

A falugondnok helyettesítéséről a Polgármester gondoskodik. Az ellátás folytonossága érdekében a helyettesítés önkormányzati dolgozóval, vagy Mindszentgodisa község falugondnokával biztosítja.

A falugondnok tevékenységéről évente egy alkalommal közmeghallgatás keretében beszámol.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A Szolgálat kapcsolata a településen a szociális és egészségügyi intézményekkel folyamatos.

Kapcsolattartás

- **Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal:** személyesen, telefonon napi rendszerességgel a szociális ügyintézővel és a jegyzővel;
- **Oktatási intézményekkel:** Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha, Mindszentgodisai Általános Iskola vezetőivel, pedagógusaival alkalmanként, személyesen, telefonon;
- **Házi orvos:** Mindszentgodisai háziorvossal heti rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Házi gondozókkal:** Mindszentgodisai Szociális Társulás heti rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Mindszentgodisa Családsegítő- és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársaival:** napi rendszerességgel, személyesen, telefonon;
- **Védőnői Szolgálat:** Hetente, személyesen, telefonon;
- **Körzeti megbízottal:** alkalmanként, telefonon, személyesen (Sásdi Rendőrőrs);
- **Egyesületekkel, civil szervezetekkel, nemzetiségi önkormányzatokkal:** alkalmanként telefonon. (Bakócsáért Egyesület);
- **Kormányhivatallal:** alkalmanként telefonon;
- **Más érintett szervezetekkel, és személyekkel, akik részvétele fontos az észlelő és jelzőrendszerben:** alkalmanként személyesen, telefonon.

Az együttműködés kiterjed:

- a kölcsönös tájékozódásra és tájékoztatásra,
- egymás tevékenységének, illetékességének megismerésére,
- szakmai támogatásra,
- konkrét ügyek esetén információcserére,
- közös konzultációkra, tapasztalatcserékre.

Kapcsolattartás:

- **lehet rendszeres:** orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, ebédszállítás, stb.;
- **lehet eseti:** adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a falugondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

A falugondnok – a jelzőrendszer tagjaként – figyelemmel kíséri a településen élők életviszonyait. Amennyiben intézkedés, illetve ellátás szükségességét látja, úgy jelez a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak.

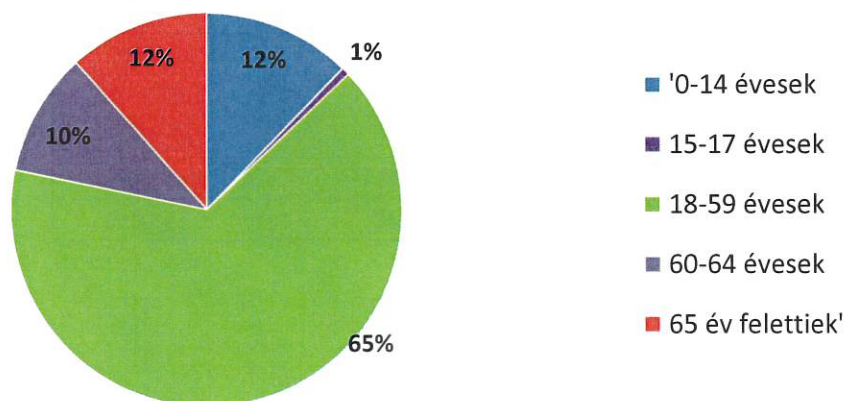
IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Bakóca lakosságszáma 2023. január 01. napján: 119 fő.

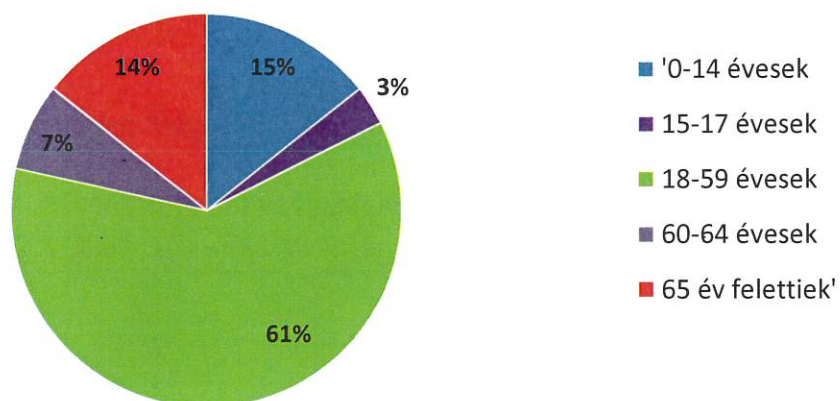
A lakosság korcsoport és nemek szerinti megoszlása (Forrás: TeIR, KSH-TSTAR).

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	147	153	300	49,00%	51,00%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			9	3,00%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	18	22	40	6,00%	7,33%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	1	5	6	0,33%	1,67%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	96	93	189	32,00%	31,00%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	15	11	26	5,00%	3,67%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	17	22	39	5,67%	7,33%

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



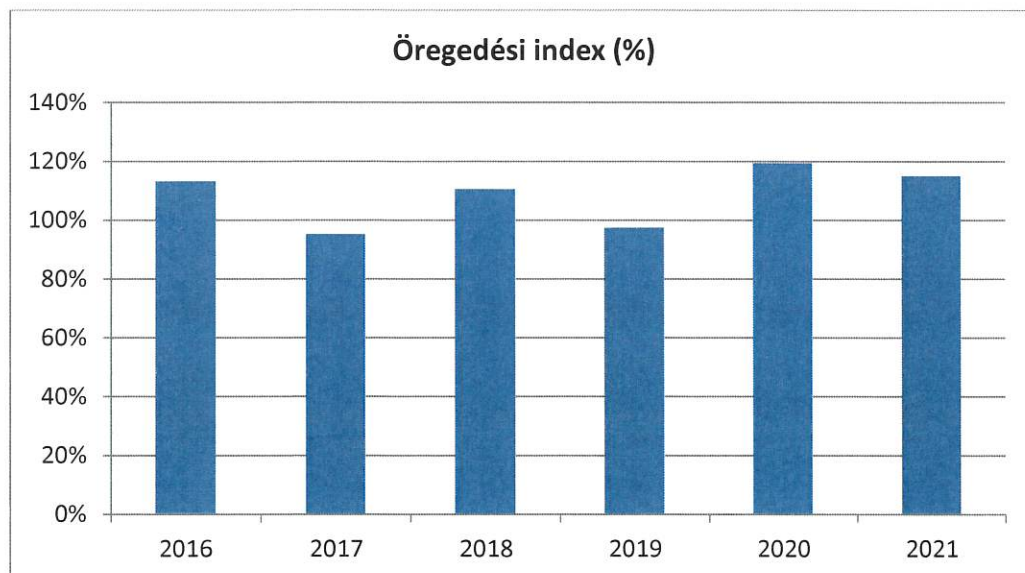
Állandó népesség - nők életkori megoszlása



Öregedési mutató

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	43	38	113,16%
2017	40	42	95,24%
2018	42	38	110,53%
2019	39	40	97,50%
2020	43	36	119,44%
2021	46	40	115,00%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A településen működő szociális alapszolgáltatások körében szociális étkeztetésben jelenleg 5 fő részesül, házi segítségnyújtásban 6 fő részesül.

Jellemző az egyedül élők magas száma, akik nem rendelkeznek mobilitáshoz szükséges járművel. A település öregedési indexe is jól szemlélteti, hogy az időskorúak száma az elmúlt években stagnálást mutat..

A településen élő aktív korú lakosság szociális problémái

A jelenlegi válság idején az aktív korú lakosság körében megnőtt a munkanélküliek száma, ezen az önkormányzat közfoglalkoztatási programba történő bevonással tud enyhíteni. A településen átlagosan 8 fő közfoglalkoztatott dolgozik.

A településen élő gyermekek szociális problémái, a lehetséges veszélyeztető tényezők

Sok gyermekes családnál jelentkeznek anyagi problémák, de elhanyagolás is felmerül. A gyermekeknél előforduló magatartási- és viselkedészavar hátterében a nevelés- a nem odafigyelés hiánya, a nem megfelelő családi minta áll.

A Szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.

V. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

- A) Szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha ezek más módon nem oldhatóak meg.
- B) Megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból nem tudják elérni.
- C) Községi fejlesztés:** kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködést valósít meg, szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnok

- közreműködik az étkeztetésben, házi segítségnyújtásban,
- háziorvosi rendelésre szállítja az idős embereket,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítja az igénylőket,
- gyógyszereket vált ki, gyógyászati segédeszközöket eljuttatja a gondozottaknak,
- közösségi és szociális információk eljuttatása a településen élők részére,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében segítségnyújtás, (színházlátogatás, kirándulás, helyi rendezvények, misére történő szállítás)
- bekapcsolódás a helyi rendezvények (falunap, idősök napja, stb.) lebonyolításába,

- háztartási kisgépek javíttatásra szállítása,
- bevásárlásra szállítás,
- lakosság részére információ továbbítása.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás iránti igényt a mindenkori polgármesternél kell bejelenteni szóban, vagy írásban.

A gépkocsi a Polgármesteri Hivatal előtt indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a tanyagondnok dönt a polgármester egyetértésével a háztól, illetve házhoz való szállításról.

Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a tanyagondnokot a szolgáltatás elvégzésére. A szolgálatra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum két munkanappal előbb kell bejelenteni, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb. Az igények kielégítéséről és sorrendjéről a Polgármester dönt, mérlegelve az igénybejelentések beérkezési sorrendjét, a Szolgálat ellátási kapacitását, az igénybejelentő rászorultságát, az igény ellátási tartalmát, sürgősségét, indokoltságát és ésszerűségét.

Rendszeres, szervezett igénybevétel esetén – óvodai gyermekszállítás – külön igénybejelentés nem szükséges.

A falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módjai:

Személyesen: szolgáltatást nyújtóval való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor, illetve az igény jelzésekor kerül sor.

Telefonon: az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást nyújtónak.

A szolgáltatási igénybe vevőkkel való kapcsolattartás során figyelembe veendő szabályok, elvek:

- az önkéntesség elve,
- a titoktartási kötelezettség értelmezése (etikai kódex figyelembevételével)
- adatkezelési szabályok figyelembevétele
- szolgáltatást igénybe vevők jogai
- szolgáltatást végző joga

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatás végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottat semmiféle hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- A Szolgáltatónak a szolgáltatásait oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- A szolgáltatónak biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Panasztételi lehetőség: ha az igénybe vevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a fenntartóhoz.

Az ellátott kötelességei:

- Ellátása érdekében együttműködik a segítői feladatra kijelölt személlyel.
- Tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- Véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját.

A település polgármestere köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását haladéktalanul megkezdeni.

A falugondnok kötelességei:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- Utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- A munkarendet betartja, és betartatja.
- Munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végzi.
- A kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az igénybe vevőknek kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.

- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

Jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

A szakmailag elfogadott pszicho–szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Megtagadhatja az ellátást:

- a. ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- b. ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan az ellátásra,
- c. ha az igénybe vevő súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget,
- d. ha az igénybe vevő veszélyezteti saját életét, testi épségét,

A falugondnok jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére

A falugondnok a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban foglaltak alapján végzi a tevékenységét.

A falugondnok közfeladatot ellátó személynek minősül.

VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatás a helyben szokásos módon kerül közzétételre:

- hirdetményben: Bakóca Községi Önkormányzatának hirdetőtábláin,
- szórólapok kihelyezése és eljuttatása a lakosság számára,
- személyesen, élőszóban: falugondnok, a polgármester útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal munkatársai nyújtanak.

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatás biztosításáról szóló helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó Baranya Vármegyei Kormányhivatalhoz benyújtott szakmai programja.

Jelen szakmai program 2025. március 27. napjától hatályos.

Bakóca, 2025. március 27.

Herr Kinga
polgármester

Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Programot Bakóca Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2025. (.....) sz. határozatával fogadta el.

A 7/2018.(II.06.) sz. Kt. határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Mindszentgodisa, 2025. március 27.

Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

**BAKÓCA KÖZSÉGI ÖNKORMNYZAT
SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉSÉNEK**

Szakmai Programja

2025. március 27.

Tartalomjegyzék

- 1. Az intézmény adatai, jogi státusz**
- 2. A szolgáltatás célja, feladata, szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**
- 3. Más intézményekkel történő együttműködés módja**
- 4. Az ellátandó célcsoport megnevezése**
- 5. Az ellátás igénybevételének módja**
- 6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**
- 7. Mellékletek**

1. Az intézmény adatai, jogi státusz

Megnevezés: Bakóca Községi Önkormányzat

Adószáma: 15334588-1-02

Működési köre: Szociális étkeztetés

Székhelye: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.

Működési területe: Bakóca Község Közigazgatási területe

Az ellátási területen a szolgáltatások elérhetősége, nyitva álló helyiségek:

Cím: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.
Telefon: 20/3600636

A működést meghatározó főbb jogszabályok:

- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 9/1999.(XI.24) SZCSM rendelet – a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgákról
- Bakóca Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2022.(VIII.4.) önkormányzati rendelete – szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról

2. A szolgáltatás célja, feladata, a szolgáltatás konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Megnevezése:

Szociális étkeztetés – szociális konyhán

Étkeztetés célja:

Az étkeztetés keretében azoknak a Bakóca közigazgatási területén élő - szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Feladata:

Az igények felmérése, az étel megrendelése, az étel kiosztása, adagolása, az igénylőhöz való eljuttatása.

A szolgáltatás konkrét bemutatása

A szociális étkezésben részesülők (jogosultak) körét az önkormányzati rendelet határozza meg. Az önkormányzat az alapszolgáltatás – így a szociális étkeztetés – megszervezésével nyújt segítséget a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémák megoldásában.

A létrejövő kapacitások

Napi egyszeri meleg ételt biztosít, az ellátási területén állandó lakcímmel rendelkező szociálisan rászorulóknak -, illetve eltartottjaik részére, kiemelten gondoskodva az időskorúakról, (70 év felett), fogyatékos személyekről, pszichiátriai betegekről, a szenvedélybetegekről és a hajléktalanokról.

Nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Az étel elkészítése és az ételadagok porciózása éthordókba a Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyhából történik, vásárolt szolgáltatás keretében.

Tevékenység:

- Az étel biztosítása elvitelre
- Szállítás: Az étkeztetés keretében az ebéd kiszállításáról a falugondnoki szolgálat útján is gondoskodhatnak.

Az étkeztetés a hét munka napján vehető igénybe.

Az étkeztetés megszervező:

- az étel elvitelének lehetővé tételével. Az ellátásban részesülők az ételt – 11.30-14 óra között a Tálalókonyháról tudják elvinni (ételhordót a szolgáltatást igénybe vevő biztosítja)

Az étel elvitel szempontjából fontos, hogy az intézmények akadálymentesítettek, a vizesblokkok, udvar, kert, járdák biztosítottak.

- a lakásra szállítással (a szolgáltatást igénybe vevőknek 2 db ételhordót kell biztosítania)

A kiszállított étel a Konyhánál kerül kiadagolásra, melyet a falugondnok szállít ki a jogosultaknak.

Kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idők, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az ebéd meg hozatala, az elzártság érzésének oldása. Az étel kiszállítása lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen, jelzést kaphatunk állapotának esetleges romlásáról, illetve, hogy orvosi segítségre van szüksége.

A kiszállítás végeztével az üres ételhordók tárolása a konyhán történik.

Az élelmezésvezető a napi igénybe vett ételadag-számot személyenként nyilvántartja a jogszabályban meghatározott elektronikai nyilvántartásban.

A szolgáltatást minden szociális, illetve egészségügyi szempontból rászoruló számára lehetővé tesszük térítési díj ellenében. A térítési díj mértékét Bakóca Község Önkormányzat Képviselőtestületének 6/2022.(VIII.4.) a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható. Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szolgáltatás együttműködik az ellátási területén található szociális intézményekkel és szolgáltatási formákkal.

Más intézményekkel történő együttműködés:

- A településen működő falugondnoki szolgálatokkal
- Mindszentgodisai Szociális Társulás Házi segítségnyújtás
- Mindszentgodisai Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival
- Az alapellátást biztosító helyi háziorvossal, védőnővel.

Falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

Miután a falugondnoki szolgáltatások célcsoportja a település teljes lakosságát lefedi, az étkeztetés szolgáltatással mindenképpen közös ellátotti réteget kell alapul venni. A falugondnoki szolgálatok együttműködnek az étkeztetés szolgálattal. Az együttműködés irányai:

- A falugondnok részt vesz az ebéd házhoz szállításában: a településen belüli kiszállításban.
- A falugondnok szervező tevékenységgel vesz részt az étkeztetésben.
Egyrészt folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, az időseket, a betegeket. Felméri a rászorulóknak szociális ellátás iránti igényét, szükségességét és az ügyintézésben való közreműködéssel az ellátáshoz való hozzájárulásban segít. Ezzel biztosítja a saját falugondnoki programjának érvényesülését is: a rászorulóknak lakókörnyezetükben történő biztonságos ellátását.
Másképpen az étkeztetés szolgáltatás ellátottankénti megszervezésében működik közre a falugondnok: információkat közvetít a szolgálat és az ellátott között, ellátotti igényeket, bejelentéseket egyeztet stb.

Házi segítségnyújtás és családsegítés

A Mindszentgodisai Szociális Társulás útján gondoskodik az étkeztetés teljes ellátási területén a házi segítségnyújtásról és a családsegítésről.

Információt nyújtanak saját ellátottaik számára, felmérik a másik szolgáltatás iránti igények és közreműködnek az ellátáshoz való hozzájárulásban, az ellátás megszervezésében, a gondozottakra vonatkozóan igények, bejelentések, szükséges információk továbbításában.

Az igénybevevő családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül a Polgármesternél bejelenteni köteles.

4. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlása miatt megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt. 65 év feletti aránya a teljes lakónépességhez viszonyítva 13%. (1. sz. táblázat)

Az elöregedést nagyon jól szemlélteti a 2. sz. táblázat, míg 2017. évben 95,24% volt, addig 2021. évben 115 %.

A településeken növekszik az időskorúak aránya. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi, valamint szociális problémákkal küzdenek, és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen annak, aki

- 70. életévét betöltötte,
- Egészségi állapota, tartós betegsége, fogyatékosága, pszichiátria vagy szenvedélybetegsége miatt a napi egyszeri meleg ételt saját mag számára biztosítani nem tudja.
- Hajléktalanok.

A Fenntartó külön eljárás nélkül, haladéktalanul étkeztetést biztosít annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

1. sz. táblázat állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint

Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	147	153	300	49,00%	51,00%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			9	3,00%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	18	22	40	6,00%	7,33%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	1	5	6	0,33%	1,67%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	96	93	189	32,00%	31,00%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	15	11	26	5,00%	3,67%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	17	22	39	5,67%	7,33%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

2. sz. táblázat öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2016	43	38	113,16%
2017	40	42	95,24%
2018	42	38	110,53%
2019	39	40	97,50%
2020	43	36	119,44%
2021	46	40	115,00%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

5. Az ellátás igénybevételének módja

Az ellátás önkéntesen, saját vagy törvényes képviselő kezdeményezésére vehető igénybe, az ellátás szóban vagy írásban formai kötöttségek nélkül kérelmezhető. A kérelem benyújtásakor csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot és a jogosultsági feltételeket igazoló iratokat is.

A kérelem benyújtásának helye: Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal (7391. Mindszentgodisa, Kossuth u. 70.)

Az ellátás igénybevételéről szóló értesítést követően a Polgármesterrel kötött megállapodásban foglaltak szerint biztosított az étkeztetés. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

Ha az igénybe vevő az ellátást betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a Mindszentgodisai Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjénél legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az étkeztetés újbóli igénybevételére is ez vonatkozik.

Az étkeztetés szolgáltatás kötelezően vezetendő dokumentuma a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 20. § (1) c) pontja szerinti igénybevételi napló, melyet a Várhegy Óvoda és Konyha élelmezésvezetője vezet.

6. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások közzétételének módja, formái:

- Településportálon
- Szórólapok
- Falugondnok személyesen
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása
- Házi gondozók tájékoztatása

A hivatal ügyintézője az igénylés részletes feltételeiről személyesen ad tájékoztatást.

A településportálon kerül közzétételre:

- jóváhagyott szakmai program
- az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló rendelete
- az önkormányzat térítési díjakról szóló rendelete
- az ellátás igénybevételéhez szükséges kérelem nyomtatvány

A Bakóca Község Önkormányzat székhelyén (7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.) kerül közzétételre az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége, valamint a szociális étkeztetésről szóló tanúsítvány.

Az ellátottat írásban kell tájékoztatni:

- a szolgáltatás lényeges körülményeiben bekövetkezett változást megelőző 15 napon belül
- az intézményi, illetve személyi térítési díj változásáról.

Bakóca, 2025. március

Herr Kinga
polgármester

Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Programot Bakóca Község Önkormányzat Képviselő-testülete az/2025.(.....) sz. határozatával fogadta el.

A 21/2018.(V.23.) sz. határozatával elfogadott szakmai program hatályát veszti.

Mindszentgodisa, 2025. március.

Ranyhóczkiné Ács Andrea
jegyző

KÉRELEM*a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás - szociális étkeztetés - igénybevételéhez***1. Az ellátást kérelmező adatai:**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga: .

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Az ellátást kérelmező cselekvőképese: **igen** **nem****Amennyiben nem, úgy törvényes képviselőjének:**

a) neve:

b) születési neve:

c.) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

a tartására kötelezett személy:

a) neve:

b) születési neve:

c.) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának:

a) neve:

b) születési neve:

c.) anyja neve:

d) születési helye, időpontja:

e) lakóhelye:

f) tartózkodási helye:

g) telefonszáma:

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám:

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
ÖSSZES JÖVEDELEM	

A jövedelemnyilatkozathoz kérjük mellékelni a nyugdíjszelvényt és a nyugdíjigazolvány másolatát, vagy a nyugdíjfolyósító által -év elején- kiadott igazolás másolatát !

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírása**

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő

		Munkaviszony- ból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támoga- tások	Önkormányzat és munkáltatói szervek által folyósított ellátások	Nyugellá- tás és egyéb nyugdíj- szerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

NYILATKOZAT ALAPSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott (ellátást kérelmező vagy törvényes képviselője)
nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást

igénybe veszek / nem veszek igénybe. *(megfelelő aláhúzendő)*

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe *(csak a fentiekben bejelölt „igénybe veszek” válasz esetén kitöltendő):*

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve / címe	Igénybevétel kezdete
szociális étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi ellátások,		
támogató szolgáltatás		
nappali ellátás		

Felhívom a figyelmét arra, hogy amennyiben népkonyha, családsegítés, utcai szociális munka, nappali melegedő, falu és tanyagondnoki szolgáltatást, valamint szenvedélybetegek részére nyújtott alacsony küszöbű szolgáltatást veszek igénybe, arról nem kell nyilatkoznia.

Kelt:

.....

Ellátást kérelmező / törvényes képviselő

EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Állampolgársága:.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

1. Eset történet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan)

.....

.....

2. Teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal)

.....

.....

3. Speciális diétára szorul-e:

4. Szervedélybetegségben szenved-e:

5. Pszichiátriai megbetegedésben szenved-e (megnevezés):

6. Fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Kelt:

PH.

Orvos

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott,

név:

(a személyazonosságot igazoló dokumentumban feltüntetett)

születéskori név:

állandó lakóhely:

anyja születéskori neve:

ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy Baranyajenő Község Önkormányzat a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról** szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott feladatainak és kötelezettségének teljesítéséhez a személyes adataimat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben írtaknak megfelelően nyilvántartsa és kezelje.

Dátum:,

.....

aláírás

Ikt. szám:

Megállapodás
Szt.94/C.§ rendelet alapján
Étkeztetés szolgáltatásra

Baranyajenő Község Önkormányzat polgármestere és az ellátást igénybe vevő a kérelem alapján az ellátást igénybe vevővel megállapodást köt étkeztetés biztosítására.

Az ellátott neve:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

Étkeztetés esetén:

Az ellátás megkezdésének időpontja: 202... ..

Az intézményi megállapodás időtartama:

a) Határozatlan

b) Határozott idejű (befejezésének várható időpontja):.....

Gyakorisága: munkanapokon

Szociális étkezés esetén: Napi egyszeri meleg étel biztosítása

Formája: napi egyszeri meleg étel biztosítása az ellátást kérő részére (*aláhúzendő*):

Elvitellel

Kiszállítással

Intézményi térítési díj: Baranyajenő Község Önkormányzat Képviselőtestületének a szociális és gyermekvédelmi ellátási formákról, támogatásokról és szolgáltatásokról szóló 8/2022.(VIII.3.) önkormányzati rendeletének 4. sz. mellékletében lett megállapítva.

Személyi térítési díj: az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelme alapján kerül kiszámításra. A személyi térítési díj (a napi térítési díj) étkeztetés esetében nem haladhatja meg az ellátást kérelmező figyelembe vehető jövedelmének 30%-át. (Házi segítségnyújtással együttes igénybevétel esetén a figyelembe vehető jövedelem 30%-át)

A személyi térítési díj megfizetésének módja: a Mindszentgodisai Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha által kiállított számla alapján készpénzben. Időpontja: utólag, minden hónap 10. napjáig.

1. **Ha az ellátásra jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt két nappal korábban be kell jelentenie** / kivéve váratlan eseményeket (betegség, kórházi ápolás)
Ha a személyes adataiban, illetve jövedelmi viszonyaiban változás következik be azt a változást követő **8 munkanapon belül köteles** az intézményvezető felé bejelenteni.

2. **Az ellátást meg kell szüntetni:**

ha az ellátott az ellátást előzetes bejelentés nélkül tartósan (legalább 2 hétig) nem vette igénybe és ezt utólag elfogadható módon nem mentette ki.

5. **Az ellátást meg lehet szüntetni:**

- Ha az ellátás megállapítása határozott időre vagy feltétel bekövetkeztéig történt
- Az ellátást igénybe vevő kérelmére:
Az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban bármikor felmondhatja
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.) **100-102. §** szerint az **intézményi jogviszony megszűnik**:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés estén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
 - d) a 94/C § szerinti megállapodás felmondásával.
- Az Szt. 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást
 - a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül,
 - b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,
 - ca) alapszolgáltatás esetén bármikor, írásban mondhatja fel.
 - (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha
 - c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésdíj-fizetési kötelezettségének – a 102. § szerint – nem tesz eleget.
 - (3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik
 - a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap.
 - (4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
 - (5) Bíróságtól kérhető
 - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt a fenntartó vitatja,
 - b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha azt az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja,

c) a (4) bekezdés szerinti fenntartói döntés jogellenességének megállapítása, ha azt a (4) bekezdés szerinti személyek valamelyike vitatja.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

(7) A (4)–(6) bekezdésben foglaltakról az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti felmondásban tájékoztatást kell adni.

Szt. 102. § (1) *Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésszám-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha*

a) *hat hónapon át folyamatosan térítésszám-tartozás áll fenn*, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és

b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot – ideértve a 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is – a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha *három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn*, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.”

- Az ellátások igénybevételevel kapcsolatos módosítási igényt Polgármesternél kell bejelenteni, és új megállapodást kötni.

6. Az intézménnyel kapcsolattartás lehetőségei:

Személyesen 7:30- 16:00 óráig az ellátás területileg illetékes irodájában.

Cím: 7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.

Telefonon központi telefonszám: 06 20/3600636

A fentiek figyelembevételével

A szolgáltatás munkatársai kötelesek a szolgáltatást igénybe vevő emberi és alkotmányos jogait betartani.

Jogorvoslati lehetőség:

Az ellátással kapcsolatos panaszokat, észrevételeket írásban, illetve szóban *(melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni)*, a Polgármesternél lehet benyújtani.

A Polgármester 15 naptári napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a Polgármester határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül a fenntartóhoz, Bakóca Község Önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslatért (7393. Bakóca, Rákóczi u. 59.).

Az ellátás megszüntetése, illetve a Polgármester eljárása ellen jogorvoslatért a fenntartóhoz, lehet fordulni a kézhezvételt követő 8 naptári napon belül.

A fenntartó döntésének felülvizsgálata **bíróságtól** kérhető a döntés, illetve felmondás kézhezvételétől számított harminc napon belül. Az Szt. 11. § (3) bekezdése értelmében a bíróság ebben az esetben soron kívül jár el.

Panaszaikkal felkereshetik az ellátást igénybe vevők az ellátott jogi képviselőt is:

Ellátott jogi képviselő:

Kávási Brigitta

Tel: 06-20-489-9604

Email: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Az ellátott – amennyiben ezt egészségi, pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásában közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni.

Jelen megállapodás módosítására az ellátást igénybe vevő, valamint a szolgálatvezető közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, továbbá a szociális alapszolgáltatások ellátására vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadóak.

Felhívom az ellátásban részesülők figyelmét, hogy személyi adataik 2012. március 01. naptól bekerülnek az országos adatbázisba, a TAJ-szám alapú nyilvántartási rendszerbe.

Az ellátott kijelenti, hogy e szerződés tartalmát az aláírást megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója útján megismerte, megértette és a szerződés egy példányát átvette.

Dátum: Bakóca, 20.....

.....
Ellátást igénybevevő
(Törvényes képviselő)

.....
Herr Kinga
polgármester

